# uіb PANDUAN Pendaftaran

(Registration) SI Pendaftaran



## Beranda (Home Page) Silahkan klik fitur **Pendaftaran (Registration)** untuk melakukan pendaftaran. (Please click the Registration feature to register on SI Registration)



Gelombang

Daftar/Login Informasi Umum Kontak Beranda WELCOME TO UNIVERSITAS **INTERNASIONAL BATAM** University with international quality standard that produces graduates, science, technology and arts that can meet global dynamic changes. PENDAFTARAN (REGISTRATION) **AKADEMIK (ACADEMIC)** 



## **Gelombang Pendaftaran** (Registration Batch) Silahkan klik tombol **Daftar (Register)** untuk melakukan pendaftaran. (Please click the Register button to register)

## **Gelombang Pendaftaran**

## **Registration Batch**

Informasi Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru New Student Admission Schedule Information



ADMISSION TEST PROGRAM MAGISTER MASTER PROGRAM T.A 2022/2023 25 0 08:00 - 17:00 Jun 0 0nline Gelombang (Batch) : Gelombang 06 Tanggal Pendaftaran (Registration date) : 25 Apr 2022 s.d. 24 Jun 2022

DAFTAR (REGISTER)

## **Biodata Probadi** (Personal Biodata) User dapat mengetahui NIK dan Email yang digunakan user saat membuat akun/login.

(Users can find out the NIK and Email used by the user when creating an account/login)

UNIVERSITAS INTERNASIONAL BATAM		Beranda	Gelombang	Informasi (
	FORM PENDAFT PROGR (Undergraduate S	ARAN CALO AM STRATA Student Reg	N MAHASI SATU gistration	SWA Form
			3	
	(PERSONAL DATA)	(DOCUMENT)	(DONE)	
	BIODAT *	<b>TA PRIBADI (Personal I</b> Wajib di Isi (Required)	Data)	
NIK (N	National Identification Number) *			
217	112345678			
Email	*			
clov	uru02@gmail.com			



nasi Umum	Kontak	Akun Saya
A		
·m)		

## Silahkan untuk mengisi form bagian Nama Lengkap dan Jenis Kelamin (Gender). (Please fill out the Full Name and Gender section of the form)

Nama Lengkap (Full Name) \* Rezky Hasanah Harianja Jenis Kelamin (Gender) \* Perempuan (Female) Jenis Kelamin (Gender) \* Laki - Laki (Male) Perempuan (Female)

		*

## **Biodata Probadi**

(Personal Biodata)

## Silahkan untuk mengisi kewarganegaraan user. (Please fill in the user's nationality)

Kewarganegaraan (Nationality) \*

WNI

Kewarganegaraan (Nationality) \*

WNI

**WNA** 

IDAK ADA WN



-

Silahkan untuk mengisi bagian No. KK dan Nama Kepala Keluarga. (Please fill in the Family Registration Number and Name of Head Family)

No. KK (Family Registration Number) \*

2171022203100015

Nama Kepala Keluarga (Name of Head Family) \*

Nuraini





## **Biodata Probadi**

(Personal Biodata)

Silahkan ntuk mengisi bagian Tempat Lahir, Taggal Lahir, dan Alamat. (Please fill in the Place of Birth, Date of Birth, and Address)

Tempat Lahir (Place of Birth) \*

Jakarta

Alamat (Address) \*

Perum. Tering Raya. Blok D5/5



## Tanggal Lahir (Date of Birth) \*

26/11/2002

Silahkan mengisi No. Hp yang aktif atau dapat dihubungi. User dapat mengisi bagian No. Hp 2, tetapi form tersebut tidak wajib diisi.

(Please fill in First Phone Number which is active or can be contacted. User can fill in section Second Phone Number, but the form is not required to be filled)

No. Hp (First Phone Number) \*

08137124613

No. Hp 2 (Second Phone Number)

081363117862

Silahkan untuk menentukan *Program Studi* yang dipilih minimal satu. User juga dapat menentukan Program Studi lebih dari satu, kemudian tentukan Waktu Kuliah (Shift). (Please determine the selected Study Program at least one. User can also specify more than one study program, then specify Shift)

Informasi Perkuliahan (Study Program)

Program Studi Pilihan (First Selected Study Program) \*

Program Studi Pilihan (Selected Study Program) \*

Program Studi Pilihan 2 (Second Selected Study Program)

Program Studi Pilihan 2 (Second Selected Study Program)

Program Studi Pilihan 3 (Third Selected Study Program)

Program Studi Pilihan 3 (Third Selected Study Program)

Waktu Kuliah (Shift) \*

Waktu Kuliah (Shift) \*



## **Biodata Probadi**

(Personal Biodata)

## Silahkan untuk mengisi Nama Asal Sekolah dan Nilai Rata-Rata Rapor. Kemudian klik tombol Selanjutnya (Next).

(Please fill in the Name of High School and the Average High School GPA. Then click the Next button)

Informasi Sekolah (High School Information)

Nama Asal Sekolah (Name of High School) \*

Masukan nama sekolah (Name Of High-School)

Nilai Rata Rata Rapor (Average High School GPA) \*

**Batal (Cancel)** 

Selanjutnya (Next)



## Dokumen (Document) User dapat mengetahui status dokumen yang telah diajukan. (Users can find out the status of documents that have been submitted)

## FORM PENDAFTARAN CALON MAHASISWA **PROGRAM STRATA SATU** (Undergraduate Student Registration Form)



## Status Dokumen (Document Status)

Kelengkapan Dokumen (Completion of Requirement) : Masih ada dokumen yang tidak lengkap (Not complete)

Status Dokumen (Document Status) : Masih dalam pemeriksaan (Under Assessment) Catatan Pemeriksaan Dokumen (Document Inspection Notes) :

Status Pembayaran (Payment Status) : Masih dalam pemeriksaan (Under Assessment) Catatan Pemeriksaan Keuangan (Payment Notes) :

## Silahkan untuk melapirkan Pas Photo, Dokumen KTP/SIM/Pasport, dan Dokumen Kartu Keluarga.

(Please attach a Photo, ID document / driver's license / passport, and family card documents)

Dokumen Pribadi (Personal Documents)		
Pas Photo (Photo Image) *		
Pas Photo (Photo Image)	Browse	
Dokumen Terupload (Uploaded Document) :		
Dokumen KTP / SIM / Passport (National Identity Card) *		
Dokumen KTP / SIM / Passport (National Identity Card)	Browse	
Dokumen Terupload (Uploaded Document) :		
Dokumen Kartu Keluarga (Family Card) *		
Dokumen Kartu Keluarga (Family Card)	Browse	
Dokumen Terupload (Uploaded Document) :		

Silahkan untuk melampirkan Dokumen Surat Keterangan Tidak Mampu/Kartu Indonesia Pintar, Dokumen Foto Rumah, dan Dokumen Tagihan Listrik. (Please attach the Certificate of Incapacity / Kartu Indonesia Pintar, Photo of House, and Electricity Bill **Documents**)

Dokumen Surat Keterangan Tidak Mampu / Kartu Indonesia Pintar (Certificate

Dokumen Surat Keterangan Tidak Mampu / Kartu Indonesia Pintar (Certifica

Dokumen Terupload (Uploaded Document) :

Dokumen Foto Rumah (Photo of House)

Dokumen Foto Rumah (Photo of House)

Dokumen Terupload (Uploaded Document) :

Dokumen Tagihan Listrik (Electricity Bill)

Dokumen Tagihan Listrik (Electricity Bill)

Dokumen Terupload (Uploaded Document) :

e of Less Economy Status)		
ate of Less Econom	Browse	
	Browse	
	Browse	

Silahkan untuk melapirkan Dokumen Tagihan Air dan Dokumen Sertifikat Prestasi. (Please attach a Water Bill Document and a Certificate of Achievement Document)

Dokumen Tagihan Air (Water Bill)

Dokumen Tagihan Air (Water Bil

Dokumen Terupload (Uploaded Document) :

Dokumen Sertifikat Prestasi (Achievement Certificate)

Dokumen Sertifikat Prestasi (Achievement

Dokumen Terupload (Uploaded Document) :

II)	Browse
t Certificate)	Browse

## Silahkan untuk melampirkan Dokumen Rapot Semester 1, Semester 2, Semester 3, dan

## Semester 4.

(Please attach Documents for Semester 1, Semester 2, Semester 3, and Semester 4)

Dokumen Sekolah (School Documents)

Dokumen Rapot Semester 1 (First Term Report)

Dokumen Rapot Semester 1 (First Term Report)

Dokumen Terupload (Uploaded Document) :

Dokumen Rapot Semester 2 (Second Term Report)

Dokumen Rapot Semester 2 (Second Term Report)

Dokumen Terupload (Uploaded Document) :

Dokumen Rapot Semester 3 (Third Term Report)

Dokumen Rapot Semester 3 (Third Term Report)

Dokumen Terupload (Uploaded Document) :

Dokumen Rapot Semester 4 (Fourth Term Report)

Dokumen Rapot Semester 4 (Fourth Term Report)

Browse
Browse
Browse
Browse

## Dokumen (Document) User dapat mengetahui OCBC NISP (Nomor Rekening), Nama Pemilik Rekening, Nama Bank, Panduan, dan Biaya Formulir. (User can find out OCBC NISP (Account Number), Account Owner Name, Bank Name, Guidance of Payment, and Form Fee)

Biaya Formulir Pendaftaran (Registration Form Fee)

OCBC NISP : 094800007802

Nama Pemilik Rekening (Account Owner) : Universitas Internasional Batam

Nama Bank (Bank Name) : OCBC NISP

Panduan (Guidance of Payment) : Klik untuk Download (Click Here to Download)

Biaya Formulir (Form Fee) : Rp. 150.000

## Dokumen (Document) Silahkan untuk mengisi form bagian Pemilik Rekening, Bank, dan lapirkan Bukti **Pembayaran**. Kemudian silahkan klik tombol **Upload.** (Please fill out the form for Account Owner, Bank Name, and attach Recipt of Payment. Then click the Upload button)

Pemilik Rekening (Acc	ount Owner) *	
Bank (Bank Name) *		
Dulti Danshauran (Daar	int of Doumount) #	
Bukti Pembayaran (Rece	ipt of Payment) *	
	Bukti Pembayaran (Receipt of Payment)	Browse
Dokumen Terupload (U	Jploaded Document) :	
	Batal (Cancel) Upload (Submit)	

## Dokumen (Document) Berikut merupakan tampilan dokumen berhasil diupload. (This notification the document has been uploaded successfully)



## **Terima Kasih** (Thank You)

ATAS WAKTU DAN PERHATIANNYA (FOR TIME AND YOUR ATTENTION)